

لائحة وإجراءات لاختيار المستفيدين

أولاً: المقدمة

انطلاقاً من حرص جمعية أصدقاء لاعبي كرة القدم الخيرية على تحقيق العدالة والشفافية في تقديم الخدمات والمساعدات للمستفيدين، فقد تم إعداد هذه اللائحة لتنظيم إجراءات اختيار المستفيدين وآلية التحقق من استحقاقهم للخدمات المقدمة من الجمعية، بما يضمن وصول الدعم إلى الفئات المستهدفة وفق معايير واضحة وعادلة ومعتمدة.

ثانياً: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى:

- ضمان وصول خدمات الجمعية للفئات المستحقة.
- تعزيز العدالة والشفافية في تقديم الخدمات.
- تنظيم إجراءات دراسة طلبات المستفيدين.
- توحيد آلية تقييم الاستحقاق داخل الجمعية.
- رفع كفاءة وجودة الخدمات المقدمة.
- الحد من إساءة استخدام الخدمات أو الاحتيال.

ثالثاً: التعريفات

الجمعية

جمعية أصدقاء لاعبي كرة القدم الخيرية.

المستفيد

هو كل فرد أو أسرة أو جهة اعتبارية تستفيد من خدمات أو برامج أو مبادرات الجمعية.

الخدمة

كل دعم أو برنامج أو مبادرة أو مساعدة تقدمها الجمعية للمستفيدين.

الإدارة أو القسم المسؤول عن استقبال ودراسة طلبات المستفيدين وتقييم مدى الاستحقاق.

رابعًا: معايير اختيار المستفيدين

تعتمد الجمعية في اختيار المستفيدين على مجموعة من المعايير، ومن أبرزها:

- أن يكون المستفيد ضمن الفئات المستهدفة من خدمات الجمعية.
- صحة ودقة البيانات والمستندات المقدمة.
- تحقق الحاجة الفعلية للدعم أو الخدمة.
- توافق حالة المستفيد مع شروط وضوابط البرامج المقدمة.
- أولوية الاحتياج وفق الإمكانيات المتاحة للجمعية.
- عدم الاستفادة المزدوجة بطرق غير نظامية.

خامسًا: آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة

تهدف آلية التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة إلى ضمان وصول الخدمات إلى الفئات المستهدفة بشكل عادل وموضوعي، من خلال مجموعة من الإجراءات المتبعة لجمع المعلومات والتحقق منها وتقييمها.

سادسًا: خطوات التحقق من استحقاق المستفيد

١- تقديم طلب الخدمة

يقوم المستفيد بتقديم طلب الاستفادة من الخدمة عبر النماذج أو القنوات المعتمدة لدى الجمعية، متضمنًا جميع البيانات والمستندات المطلوبة.

٢- جمع المعلومات والوثائق

تقوم الإدارة المختصة بجمع المعلومات اللازمة لتقييم حالة المستفيد، وتشمل:

- الهوية الوطنية أو السجل المدني.
- التقارير أو الإثباتات الداعمة للحالة.
- الاستثمارات والبيانات المقدمة من المستفيد.
- الزيارات الميدانية عند الحاجة.

٣- دراسة الطلب

تتم مراجعة الطلب والتحقق من البيانات والمستندات وفق المعايير والضوابط المعتمدة في الجمعية.

٤- التحقق الميداني

يجوز للجمعية إجراء زيارة ميدانية للمستفيد للتحقق من حالته الاجتماعية أو المعيشية أو الصحية عند الحاجة.

٥- إصدار القرار

تقوم الإدارة المختصة بإصدار قرار القبول أو الرفض أو طلب استكمال البيانات، ويتم إشعار المستفيد بالقرار عبر القنوات المعتمدة.

سابعًا: أنواع التحقق من الاستحقاق

١- الفحص الإداري

ويشمل مراجعة المستندات والوثائق الرسمية المقدمة من المستفيد.

٢- المقابلة الشخصية

ويتم خلالها جمع معلومات إضافية عن حالة المستفيد ومدى استحقاقه للخدمة.

٣- الزيارة الميدانية

وتستخدم للتحقق من الحالة الفعلية للمستفيد عند الحاجة.

٤- التحقق الإلكتروني

ويشمل مطابقة البيانات مع الأنظمة أو المنصات المعتمدة عند توفرها.

ثامناً: مسؤوليات الإدارة المختصة

تلتزم الإدارة المختصة بما يلي:

- دراسة طلبات المستخدمين بحيادية وعدالة.
- المحافظة على سرية بيانات المستخدمين.
- توثيق جميع الطلبات والإجراءات.
- تحديث بيانات المستخدمين بشكل دوري.
- رفع التقارير الدورية للإدارة التنفيذية.

تاسعاً: سرية المعلومات

تتعامل الجمعية مع بيانات المستخدمين بسرية تامة، ولا يجوز الإفصاح عنها إلا للجهات المخولة نظاماً أو بموافقة رسمية.

عاشراً: التظلمات والاعتراضات

يحق للمستخدم التقدم باعترض أو طلب إعادة دراسة حالته خلال مدة تحددها الجمعية، ويتم النظر في الطلب من قبل الإدارة المختصة وفق الإجراءات المعتمدة.

الحادي عشر: أهمية آلية التحقق من الاستحقاق

تساهم آلية التحقق من الاستحقاق في:

- ضمان وصول الخدمات للمستخدمين الفعليين.
- تحقيق العدالة والشفافية.
- منع إساءة استخدام خدمات الجمعية.

- رفع جودة وكفاءة الخدمات المقدمة.
- تعزيز الثقة بين الجمعية والمستفيدين والداعمين.

الثاني عشر: المراجعة والتحديث

تتم مراجعة هذه اللائحة بشكل دوري، ويجوز تعديلها أو تحديثها وفق ما تراه الجمعية مناسباً وبما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

الثالث عشر: الاعتماد

اعتماد مجلس الإدارة

اطلع مجلس الإدارة على هذه اللائحة والسياسة وأقرها ووجه بالعمل بموجبها في محضر مجلس الإدارة الموافق يوم الثلاثاء الموافق ٢٨/يناير/٢٠٢٥م

