

# النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

## اسم الجمعية

دوامة  
الجمعيات  
الأهلية

مكين

  
وزارة العمل  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

### البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية /الفرع كاملا: جمعية أصدقاء لاعبي كرة القدم الخيرية
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية /الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: جمعية أصدقاء
- ٣- نوع مقر الجمعية : [ √ ] مقر رئيس [ ] فرع
- ٤- رقم تسجيل المقر الرئيس ٧٠٤
- ٥- التصنيف النوعي للجمعية : جمعية خيرية
- ٦- نوع الجمعية : [ ] رجالي [ ] نسائي [ √ ] رجالي/نسائي
- ٧- تاريخ تأسيس الجمعية /الفرع: ١٤٣٦/٠١/٠٨ هـ
- ٨- تاريخ تسجيل الجمعية /الفرع: ١٤٣٦/٠١/٠٩ هـ
- ٩- شهادة تسجيل الجمعية /الفرع: [ √ ] موجودة [ ] غير موجودة
- ١٠- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية /الفرع: [ √ ] نعم [ ] لا  
في حالة عدم وجود اللوحة ، الأسباب هي :
- [ √ ] اللوحة توضح اسم الجمعية /الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج
- [ √ ] اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية /الفرع
- [ √ ] اللوحة تنص على أن الجمعية /الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- ١١- منطقة الجمعية /الفرع: الرياض
- ١٢- المحافظة : الرياض
- ١٣- المدينة : الرياض
- ١٤- الموقع بالإحداثيات: 88 + QMW2 الصحافة ، الرياض.
- <https://q.page/asdeqasa?share>
- ١٥- نطاق الخدمة : منطقة الرياض

- أ- بيانات التواصل
- العنوان الوطني للجمعية:  
رقم المبنى: ٣٠٣٨ اسم الشارع : النرجس . الحي: الصحافة  
المدينة : الرياض . الرمز البريدي: ١٣٣٢١ . الرقم الاضافي: ٧٢١٧
  - رقم جوال الجمعية : ٠٥٣٥٠٩٠٨٠٧ . رقم الفاكس.
  - البريد الإلكتروني: [info@asdeqa.sa](mailto:info@asdeqa.sa) لموقع الإلكتروني : [asdeqa.sa](http://asdeqa.sa)  
[√] الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء  
[√] البريد الإلكتروني مفعّل
  - اسم مدير الجمعية: فهيد جعيري الدوسري (عضو مجلس الإدارة ، مكلف بمهام الامين العام)

#### البيانات الإدارية

- أ- الهيكل الإداري
- عدد الأعضاء المؤسسين ٣٢ عضواً .
  - عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٩ عضواً .
  - الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة (٥)
  - دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات
  - اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية: اللجنة التنفيذية – لجنة المراجعة الداخلية.
  - اجمالي عدد العاملين: ٧
  - عدد الموظفين بدوام كامل: ١٤
  - عدد الموظفين بدوام جزئي: ٣
  - عدد العاملين بالجمعية: [√] كافي [ ] غير كافي
  - اجمالي عدد المحاسبين: ١

## الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية :

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٩ م : العدد الإجمالي: [٣٦] رجل. [ ] امرأة .  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢٠ م العدد الإجمالي: [٤٧] رجل. [ ] امرأة .  
إجمالي التغيير في عدد الأعضاء من بداية السنة : زيادة /نقص [ ] عضو

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي: ٢

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية ؟

[ ] نعم [ √ ] لا

[ √ ] تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية : [ √ ] نعم [ ] لا

[ √ ] تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

#### ٥- اللجان الدائمة :

[ √ ] يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

[ √ ] حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

[ √ ] تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

#### ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٤١/٤/٤ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٥/٤/١ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: [ ٩ ] عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية [ ] عضواً أو نقص [ ] عضواً

منهم [ ٩ ] بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية ، ومنهم [ ] بالتعيين من قبل الوزارة

[ √ ] جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢٠م:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة

شخصية ؟

[ ] نعم [ √ ] لا

[ √ ] تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم ( ٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

[ √ ] تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة [ ٨٠% ]

٧- التنظيمات الإدارية :

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج

الجمعية أو شركات أخرى [ ] نعم [ √ ] لا

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية : [ ] نعم [ √ ] لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين

ومقارنة مرجعية ، مع التوثيق [ ] نعم [ ] لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟

الآلية : الية تعيين المدير التنفيذي وتحديد تعويضاته المالية .

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية :

- سياسة جمع التبرعات
- سياسة الإبلاغ على المخالفات وحماية مقدميه البلاغ
- سياسة تعارض المصالح
- سياسة الانتداب
- الميثاق الاخلاقي لجمعية اصدقاء
- سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم
- ساسة خصوصية البيانات
- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
- سياسة إدارة المخاطر
- سياسة الافصاح والشفافية
- سياسة نظام الرقابة الداخلي
- سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال وجرائم الارهاب
- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الاموال وجرائم الارهاب
- سياسة السلوك المهني وأخلاقيات العمل
- سياسة تدريب أعضاء كل من مجلس الادارة والإدارة التنفيذية
- ميثاق اللجنة التنفيذية
- ميثاق مجلس الادارة
- ميثاق الجمعية العمومية
- سياسة المراجعة الخارجية
- ميثاق لجنة المراجعة

- ميثاق المراجعة الداخلية
- اللئحة الاساسية للجمعية
- لائحة الأجر الإضافي \_ جمعية اصدقاء
- لائحة الصلاحيات المالية والادارية للمدير التنفيذي
- لائحة الموارد البشرية
- لائحة تنظيم العمل – جمعية اصدقاء
- لائحة تنظيم الفعاليات- جمعية اصدقاء
- لائحة تنمية الموارد المالية- جمعية اصدقاء
- لائحة حفظ الوثائق والمكاتب والصلاحيات الخاصة
- لائحة سياسة النشر
- لائحة صلاحيات مجلس الادارة والصلاحيات الممنوحة له
- لائحة وحدة المتطوعين
- اجراءات تعريف اعضاء مجلس الادارة بعمل الجمعية
- المجالس الاشرافيه للجمعية
- الية اختيار رئيس مجلس الادارة والنائب والمشرف المالي
- الية العضوية والغاء العضوية
- الية تعيين المدير التنفيذي وشؤونه الوظيفية
- دليل الصلاحيات المالية والادارية
- قائمة السياسات والاجراءات عند الاشتباه في عملة غسيل اموال او تمويل ارهاب
- محتوى تقارير المتابعة والاشراف
- محتوى تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة
- موقع الملفات والسجلات والمستندات داخل الجمعية.

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية : [ √ ] نعم [ ] لا  
يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة ، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات،  
الإجازات، مكافأة نهاية الخدمة وغيرها: [ √ ] نعم [ ] لا  
يوجد نظام لإجازات الموظفين: [ √ ] نعم [ ] لا  
يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة [ √ ]  
نعم [ ] لا

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية :

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	نعم	سجل العضوية	السجلات الإدارية
	نعم	نعم	سجل الاشتراكات	
	نعم	نعم	سجل اللجان	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
	نعم	نعم	سجل الأصول الثابتة	
	نعم	نعم	سجل التبرعات العينية	
	نعم	نعم	سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
	نعم	نعم	دفتر الصندوق	
	نعم	نعم	دفتر حركة البنك	
	نعم	نعم	سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية : [ √ ] كافية [ ] غير كافية .  
ب - السندات والإيصالات والأذونات:  
[ √ ] سند قبض [ √ ] سند صرف [ √ ] سند قيد يومية [ √ ] إيصال استلام تبرعات عينية  
ونقدي  
[ √ ] إيصال استلام اشتراكات [ √ ] إذن صرف [ √ ] إذن إضافة [ √ ]  
أيسندات/إيصالات/أذونات  
ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: [ √ ] نعم [ ] لا  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: [ √ ] نعم [ ] لا  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: [ √ ] نعم [ ] لا  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: [ √ ] نعم [ ] لا  
هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: [ ] نعم [ ] لا  
د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم:

الاسم	المنصب بمجلس الإدارة
ماجد احمد عبدالله	رئيس مجلس الإدارة
فهد محمد المطوع	نائب رئيس مجلس الإدارة
يزيد خالد الرشيد	أمين الصندوق - أساسي

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية :

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية	√		
نموذج البيانات الوطني	√		
سياسة تضاربا لمصالح	√		
القوائم المالية	√		
سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها	√		
أسماء أعضاء مجالس الإدارة	√		





بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية؟

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات
مساندة أسر اللاعبين	يهدف المشروع لتحقيق الرعاية لفئة اللاعبين القدامى وأسره (والذين يفقدون لمقومات العيش الكريم ,يعمل هذا المشروع على استهداف أسر اللاعبين التي أنقطع عائلهم وتلبية إحتياجاتهم الأساسية ,ويعمل هذا المشروع على جانبين كالتالي ,الأول :تقديم مساعدة مالية شهرية بحسب عدد أفراد الأسر والأشد حاجة ,الثاني :تقديم مساعدات عينية للأسر.
مساعدات مالية للاعبين	يسعى هذا البرنامج لتقديم مساعدات مالية للحالات التي تتعرض لظروف طارئة وتحتاج للمساعدة
تدريب وتوظيف اللاعبين وأبنائهم	يهدف المشروع إلى تأهيل وتدريب وتوظيف القادرين على العمل من اللاعبين القدامى القادرين على العمل في وظائف مجزيه ,وبما يشمل أبنائهم وبناتهم , لمساعدتهم على الاكتفاء والعيش بسعادة
مساعدة سكن اللاعبين	يهدف المشروع لمساعدة لاعبي كرة القدم القدامى (الفقراء (في توفير المسكن لهم وسداد الإيجارات المترتبة عليهم ,وتقوم فكرة المشروع على إيجاد مساكن آمنة للأسر التي لا يوجد لها مأوى أو لديها مساكن غير صالحة وتأمين سكن لهم , ويعمل المشروع على تقديم خدماته على مراحل أولها تقديم مساعدات مالية لدفع قيمة الإيجار.
العلاج الطبي	يسعى هذا البرنامج إلى توفير الخدمات الصحية والعلاجية إلى كبار السن والمحتاجين من اللاعبين القدامى ( الفقراء ,)ويتم تحقيق هدف المشروع من خلال التنسيق بين الجمعية والمراكز الصحية والمستشفيات لعلاج الفئة المستهدفة ,أو من خلال العلاج المباشر وذلك بتحمل الجمعية بتكاليف العلاج.